



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 33 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO (DI CUI N.2 DI CATEGORIA D, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE A 16,30 ORE SETTIMANALI e n. 31 DI CATEGORIA C, COSI' SUDDIVISI: N. 3 AGENTI VV.UU. A 18 ORE SETTIMANALI, N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI A 18 ORE SETTIMANALI, N.2 ISTRUTTORI CONTABILI A 18 ORE SETTIMANALI, N.4 ISTRUTTORI TECNICI A 18 ORE SETTIMANALI, N.9 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI A 24 ORE SETTIMANALI, N. 4 ISTRUTTORI CONTABILI A 24 ORE SETTIMANALI, N. 5 ISTRUTTORI TECNICI A 24 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AI SENSI DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016, DELL'ART. 26 L.R. 8/2018 E DELL'ART. 20 C. 2 DEL D. LGS.75/2017

IL CAPO SETTORE P.O. 1/RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in legge 125/2013;

VISTO l'art. 30 della L.R. 5/2014;

VISTO l'art. 3 della L.R. 27/2016;

VISTO l'art. 26 L.R. n. 8/2018;

VISTO l'art. 20 C. 2 D.Lgs. n. 75/2017;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

VISTO il D. Lgs. il aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

VISTA la nota prot. n. 16710 del 15/11/2018 di questo Comune, avente per oggetto: *“Comunicazione elenco posti vacanti e disponibili da bandire con procedura di reclutamento transitorio speciale (art. 20 c. 2 D.Lgs. n. 75/2017, come modificato ed integrato dall’art. 26 L.R. n. 8/2018). Avvio procedure assunzionali riservate”*, indirizzata rispettivamente a: Ministero Pubblica Amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica; all’Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica/Dipartimento della funzione pubblica e del personale; all’Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro/Dipartimento del Lavoro, dell’impiego, dell’orientamento, dei servizi e delle attività formative;

VISTA la nota prot. n. 127469 del 21 nov. 2018 del Dipartimento Regionale Funzione Pubblica, avente per oggetto: *“Comunicazione ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001”*, in atti al prot. di questo Comune n. 17029 del 22/11/2018;

VISTA la nota prot. n. 42593 del 23/11/2018 dell’Assessorato Regionale del Lavoro/Dipartimento del Lavoro/Servizio VIII, avente per oggetto: *“Comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001”*, in atti al prot. n. 17312 del 27/11/2018, con cui si comunica che il personale in disponibilità è quello di cui all’allegato A) del D.D.G. n. 9018/2018 e successivo aggiornamento;

DATO ATTO CHE nell’allegato A aggiornato risultano in disponibilità due dipendenti (uno col profilo professionale di *“Dirigente”* e l’altro col profilo professionale di *“Istruttore Amministrativo/Animatore Socio Culturale”* inquadrato nella cat. C4) che hanno profilo professionale e/o inquadramento giuridico e/o di posizione economica diverso rispetto a quelli da bandire con procedura di reclutamento transitorio speciale interamente riservata al personale precario in servizio presso questo Comune, oltre che orario di lavoro a tempo pieno e non parziale come i posti da mettere a selezione pubblica riservata;

VISTA la propria Determinazione n. deldi approvazione del presente Bando;

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 29/10/2018 e in conformità al regolamento comunale approvato con deliberazione giunta n. 82 del 13/12/2018;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per soli titoli, interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Naro, per la stabilizzazione di n. 33 unità di personale precario (di cui n. 2 di categoria D con profilo professionale si assistente sociale a 16,30 ore settimanali e n. 31 di categoria C così suddivisi: n. 3 agenti VV.UU. a 18 ore settimanali, n. 4 istruttori amministrativi a 18 ore settimanali, n. 2 istruttori contabili a 18 ore settimanali, n. 4 istruttori tecnici a 18 ore settimanali, n. 9 istruttori amministrativi a 24 ore settimanali, n. 4 istruttori contabili a 24 ore settimanali, n. 5 istruttori tecnici a 24 ore settimanali), con assunzione a tempo indeterminato e part-time ai sensi dell'art. 26 L.R. 8 maggio 2018, n. 8; dell' art.3 LR. n. 27/2016; degli artt. 6 e 30 L.R. 28 gennaio 2014, n.5; dell'art. 20 c. 2 d.lgs. 75/2017, come richiamato e modificato dall'art. 26 comma 6 L.R. 8/2018, nonché nell'ambito delle garanzie di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità, successivamente al 28.08.2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Naro e maturazione alla data del 31/12/2017 anche in modo non continuativo, di almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- possesso del seguente titolo di studio:
- **per l'accesso alla cat. C:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- **per l'accesso alla cat. D:** diploma di laurea triennale in servizio sociale oppure diploma universitario (del vecchio ordinamento) di assistente sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 oppure diploma di assistente sociale di cui all'art. 1 del DPR 14/1987, oppure laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- possesso dell'idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;
- essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria giuridica posseduta. In tale domanda, da redigere secondo lo schema (allegato n. 2), indirizzata al Comune di Naro, Ufficio per il Personale, i candidati dovranno indicare:

- la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
 - 2) Codice Fiscale;
 - 3) Di essere cittadino italiano;
 - 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
 - 5) Possesso dei limiti di età previsti dal bando;
 - 6) di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
 - 7) il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare;
 - 8) di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
 - 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
 - 10) di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
 - 11) di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - 12) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
 - 13) Di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
 - 14) Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Naro e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Naro;
 - 15) possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
 - 16) i servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
 - 17) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
 - 18) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs 101/2018;
 - 19) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - 20) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 - 21) Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
- 3) Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Naro -Ufficio per il Personale- Piazza Garibaldi n. 7/A- 92028 NARO (AG), deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Naro presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Garibaldi n. 7/A-92028 Naro (AG), negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Naro protocollo.comune.naro@pec.it, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82; sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio online dell'ente.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali del 3 febbraio 1992, come rettificato dal D.A. Enti locali 19 ottobre 1999.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 33 UNITÀ' DI PERSONALE PRECARIO E, SPECIFICAMENTE, PER LA SELEZIONE DI N..... POSTI DI CATEGORIA GIURIDICACON PROFILO PROFESSIONALE " A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI OPPURE 18 ORE SETTIMANALI OPPURE 16,30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 – COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del Sindaco.

La commissione sarà composta da tre membri secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 82 del 13/12/2018 .

ART. 7- AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune a cura dell'ufficio personale. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata a cura dell'ufficio personale. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Naro. Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all' albo pretorio online del Comune e sul sito web nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità e i criteri previsti del regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. n. 82 del 13/12/2018 che richiama il D.A. Enti Locali 3 febbraio 1992, come modificato dal D.A. Enti Locali 19 ottobre 1999.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione, applicando quanto previsto dal regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 82 del 13/12/2018 che richiama il D.A. Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato dal D.A. Enti Locali 1999.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Naro, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.naro.ag.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni c/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati dal piano del fabbisogno, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Naro – Piazza Garibaldi n. 7/A.

ART. 11- ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 c. 1 quinquies del D.L. 113/2016 e s.m.i..

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, ai sensi del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 82 del 13/12/2018, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa contrattuale e/o di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o finanziarie, ovvero per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

1. non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
2. non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
3. siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
4. comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 24 o 18 o 16,30 ore settimanali.

Tale trattamento è costituito da:

- retribuzione tabellare annua;
- indennità di comparto;
- trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 ("Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"), ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo in materia di privacy di cui al Reg. UIE 679/2016 e D.lgs. n. 101/2018, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 14 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in piazza Garibaldi, n. 7/A - 92028 Naro (AG), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Naro all'indirizzo: www.comune.naro.ag.it - Amministrazione trasparente- Sottosezione "Bandi e Concorsi".

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Naro, anche telefonicamente al n. 0922953016, secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
- lunedì dalle 16,00 alle 18,00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241 / 1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il rag. Salvatore Lauria : 0922953009, supportato dall'Ufficio Personale: Carmelina Ginex, tel. 0922953016.

Il responsabile del procedimento
(rag. Salvatore Lauria)

Il responsabile del servizio
(dr. Vincenzo Cavaleri)

INFORMATIVA EX REGOLAMENTO UE 679/2016

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs. 101/2018:

-Contatti: rag. Salvatore Lauria, tel. 0922953009; Carmelina Ginex: tel.0922953016.

Questa Amministrazione ha in corso di nomina il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati potranno rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivante dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

– Contatti: rag. Salvatore Lauria, tel. 0922953009

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea, e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è reso gli uffici comunali;
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data - base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le nonne speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato. Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei termini previsti dalla legge.